



Die Silicon Products Gruppe betreibt im Chemiepark Bitterfeld-Wolfen eine chemisch-thermische Produktionsanlage zur Herstellung von Silizium und verwandten Produkten aus Chlorsilanen. Wir verfügen über langjährige Erfahrungen und technologisches Know-how bei der Produktion von Silizium für den Photovoltaik- und Halbleitermarkt. Um unseren Unternehmenserfolg für die Zukunft zu sichern, entwickeln wir verstärkt neue Produkte und innovative Verfahren. Dafür investieren wir in Forschung & Entwicklung sowie in unser Engineering. Wenn Sie sich bei uns einbringen wollen und über die erforderlichen Qualifikationen verfügen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bevorzugt **per E-Mail** als **Assistentin (m/w) in der Abteilung Geschäftsführung**.

Ihre Aufgaben:

- Terminkoordination der Geschäftsführung, Bearbeitung des Postein- und Ausgangs, Erledigung von Geschäftskorrespondenz (z. T. auch fremdsprachig), Vorbereitung von Unterlagen
- Vorbereitung und Betreuung von Meetings
- Empfang und Betreuung von Besuchern und Besuchergruppen (teilweise fremdsprachig)
- Organisation von Dienstreise in Zusammenarbeit mit dem Einkauf

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als kaufmännischer Assistent / Wirtschaftsassistent der Fachrichtung Büro / Sekretariat bzw. Fremdsprachenkorrespondent oder Rechtsanwaltsfachangestellte
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position eines produzierenden Unternehmens
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Sehr sorgfältige, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse (fließend in Wort und Schrift) und gutes Ausdrucksvermögen
- gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse (mind. Level B 2 des europ. Referenzrahmens)

Unser Angebot:

Wir sind ein modernes Unternehmen mit flachen Hierarchien und klaren Strukturen. Unsere Arbeitsweise ist geprägt von hoher Verantwortung, Qualitätsbewusstsein und stetiger Veränderung. Es erwartet Sie eine herausfordernde Tätigkeit in verschiedenen Projekten, die Ihnen die Möglichkeit bietet, sich aktiv einzubringen und stetig weiter zu entwickeln. Sie haben dabei die Gelegenheit in einem angenehmen Arbeitsumfeld Ihr Wissen und Können unter Beweis zu stellen und Teil eines engagierten Teams zu werden.

Silicon Products Bitterfeld GmbH & Co.KG

Personalabteilung | Alu-Straße 5 | 06749 Bitterfeld-Wolfen OT Bitterfeld |

Tel. 03493 3456-266 | E-Mail: bewerbung@silicon-products-gmbh.com